**南通日报社（南通报业传媒集团）**

**网络信息系统安全等级保护测评服务项目**

**竞争性磋商采购文件**

**南通日报社（南通报业传媒集团）**

**2021年12月14日**

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 3

第二部分 供应商磋商须知 5

第三部分 采购需求 9

第四部分 磋商评审程序和内容 12

第五部分 拟签订的合同文本格式及条款 17

第六部分 质疑提出和处理 21

第七部分 响应文件组成及编制要求 24

**第一部分 南通日报社（南通报业传媒集团）**

**网络信息系统安全等级保护测评服务项目**

竞争性磋商采购公告

**一、采购项目名称：**南通日报社（南通报业传媒集团）网络信息系统安全等级保护测评服务项目

二、**采购方式**：竞争性磋商采购

**三、项目预算**：≦10万元

**四、采购项目背景及基本概况介绍**：为了确保我单位网络信息系统安全，根据上级网络信息系统安全要求，拟在今年12月底前后开展对本单位南通网网站系统、南通报业传媒集团采编系统进行安全等级保护测评。

**五、磋商响应供应商资格要求：**

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2、上一年度的财务报告（成立不满一年不需提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、潜在供应商需具有有效期内的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》，投标时提供证书复印件（加盖公章）；

**六、采购项目需求：**

具体需求详见本项目竞争性磋商文件。

**七、获取磋商文件的获取时间、方式及费用**：

2021年12月18日起至2021年12月22日 17：00时（备注：本公告发布日期2021年12月15日至12月27日，详见《南通网》http://www.zgnt.net/如对本项目招标文件有异议的，请于投标截止日前两日将书面意见反馈给采购单位。），联系人：李旋 电话：0513-68218829。邮箱：190896297@qq.com 。建议采用电子邮箱、现场报名等方式报名、获取磋商文件。

磋商文件售价为500元（一律不予退还）。

逾期要求获取的磋商文件，采购人不予受理。

有效获取磋商文件的供应商不足二家时，采购人终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**八、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点：**

截止时间、开启时间及提交磋商文件地点：2021年12月27日下午2时30分前。地点：南通市崇川区世纪大道8号南通报业新闻传媒中心大厦2012会议室。逾时现场将不接受文件。

视南通市“新冠肺炎”疫情防控实际情况，上述时间和地点如有变动，另行通知。

**九、磋商保证金：**本项目不需提供保证金。

**十、采购方联系人和联系电话**

采购单位：南通日报社（南通报业传媒集团）

地址：江苏省南通市崇川区世纪大道8号2406室 邮编：226018

联系人：张庆锋 电话：0513-68218829 传真：0513-85118880

 南通日报社（南通报业传媒集团）

 2021年12月14日

# 第二部分 供应商磋商须知

**一、对供应商投标磋商响应文件编制要求**

1.供应商应仔细阅读本竞争性磋商采购文件，认真审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，按照磋商文件的要求编制响应文件，并在响应文件中对磋商文件的实质性要求和条件做出响应。如果没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商，供应商自行承担责任。

2.供应商应按照竞争性磋商采购文件中货物或者服务需求一览表和技术规格有关内容分别填写磋商响应报价表、技术规格响应表，并书面承诺所能提供的详细服务。

3.供应商对响应文件表格应逐项填清，并算出单项总价及投标总报价，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.一项货物或者服务只允许一个报价。

5.响应磋商总报价应包括所列货物或者服务的材料、附件、标准配件、包装、运输、保险、安装、调试、专用工具、人工、税费等全部费用。

6.供应商须准备一式五份响应文件（一份正本、四份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

7.响应文件的正本和所有的副本均须打印并由响应文件人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字。授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。

8.除供应商对错处必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商或其授权代表签字和盖章。

9.供应商应根据采购人要求在响应文件标袋上项目名称，密封并加盖单位公章后，按照磋商文件中注明的地址于提交响应文件截止日期前送到指定地点。

10.竞争性磋商过程中，采购人磋商小组评审会可要求响应供应商对其磋商响应文件的内容进行解释或者澄清其响应文件，但供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.竞争性磋商采购的主要评审要素为：以满足采购人实际需求的评审标准因素为原则，所提供的服务等能够最大限度地满足磋商文件全部实质性要求和规定的各项综合评价标准。

13.确定成交供应商后，采购人经行业主管单位指定媒体公告1

日，并在公告中标成交结果的同时，向中标成交人发出中标成交结果通知书。

14.如对磋商文件需求有异议，或需现场踏勘，请即时与采购人及采购单位联系，否则视同认可，对可能产生的后果自负。

15.磋商文件如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，供应商应在磋商开始前5日内（节假日除外）以书面形式提出询问或疑问，未在规定的5日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本磋商采购文件所有内容，并由此引起的磋商响应损失自负。供应商不得在磋商采购结束后针对本磋商采购文件所有内容提出质疑事项。

16.供应商应对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

17.报名截止时间后，未报名的供应商，不能提出质疑。

18.本须知和竞争性磋商采购文件由采购人负责解释和修改。

19.政府采购将建立供应商诚信体系。供应商在参与投标过程中，对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

20.请各供应商关注《南通网》http://www.zgnt.net可能发生的相关变化等信息。

21.请各供应商认真阅读采购文件，严格遵守约定，如有疑问请及时来人、来函、来电询问。

22.报名截止时间后，未投标响应的供应商，不能提出质疑。

**二、竞争性磋商采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止之日至少3日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3日的，应当顺延提交首次响应文件截止。

2.供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

3.采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

4.采购人可视情组织答疑会。

**三、响应报价**

一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

**四、磋商文件的编写、份数和签署**

1.供应商按第 七 部分“响应文件组成及编制要求”编写响应文件，自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

2.响应文件一份正本和四份副本，并明确标注供应商全称、“正本”、“副本”字样。

3.响应文件正本须打印并由供应商法定代表人或授权代理人签

字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、响应文件的密封及标记**

1.供应商应将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

2.响应报价表一式五份须单独密封，不得出现于正本或副本等响应文件资料中。

3.密封后应分别标明响应文件项目名称及竞争性磋商资格审查证明材料（原件包备查）、磋商响应文件包、价格包、原件包、电子投标文件，边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

4.原件包由授权委托代理人携带至磋商开标现场递交。

5.供应商在响应文件递交截止时间前，必须随附与响应文件正本内容相同的电子文档U盘（放在电子投标文件袋内单独密封）。电子文档容量小于100M，格式为只读文件（.pdf）。所有商务技术部分必须归集到一个文件名下，文件格式为公司名加磋商项目（例：X公司X竞争性磋商采购项目）。未提交响应文件电子文档的，采购人将拒绝接收磋商响应文件。

6.提交的响应文件的内容不清楚或不清晰的（含扫描件），造成无法评审或部分影响评审的，或者电子文件与正本文件不符，导致评审差错的，责任由响应人自负。

**六、不予退还投标保证金的情形**

有下列情形之一的，保证金不予退还：

　　（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

（五）磋商文件规定的其他情形。

（六）上线测试15天，出现与招标文件要求的性能参数或者服务不符的，一周内不能解决问题的，即视为投标人以其他方式弄虚作假骗取中标的。

供应商在磋商规定开始时间无故迟到的，采购单位有权收取其保证金的10%作为违约金。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商（参与磋商的供应商少于2家的，不得退出磋商）。采购单位应当退还退出磋商的供应商的保证金。

**七、最后报价**

1.磋商及评审结束后，供应商就所有内容进行最后报价，少报无效。

2.最后报价应包括本项目的全部费用 (含一切必须的辅助费用)及相关服务费等。

3.最后报价将作为磋商小组评定成交候选供应商的组成依据。

**八、磋商相关费用**

1.供应商承担参与磋商采购可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.采购人不收取任何本项目磋商公告以外的费用。

# 第三部分 采购需求

为落实《网络安全法》第二十一条第三款“网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求”，南通日报社（南通报业传媒集团）决定对单位信息系统进行网络安全等级保护测评，以明确信息系统现状，发现系统内部存在的安全隐患和不足，明确整改方向，降低系统被攻击的风险。

**一、本项目测评范围**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 信息系统名称 | 备案登记 |
| 1 | 南通网网站系统 | 叁级 |
| 2 | 南通报业集团采编系统 | 叁级 |

**二、测评单位要求**

1、投标人具有公安部门网络安全等级保护评估中心颁发的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》，提供证书复印件（加盖公章）；

**三、测评内容**

1、总体要求：

A．完成上述系统安全等级测评工作，测评后经用户方确认，出具符合网络安全等级保护测评要求的测评报告；

B．对上述系统不符合网络安全等级保护有关管理规范和技术标准的，提出可行性整改方案，提供相应的安全整改建议书。

2、质量要求：

A．等级测评及服务原则：符合性原则、标准性原则、规范性原则、可控性原则、整体性原则。

B．网络安全等级保护定级及测评服务依据：

《中华人民共和国网络安全法》

《GB/T22239-2019信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》，

《GB/T28448-2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》，

《GB/T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》，

《GB/T 25058-2019 信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》。

3、网络安全等级保护测评内容：

A．安全技术测评：包括安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境和安全管理中心五个方面的安全测评；

B．安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理五个方面的安全控制测评。

4、提供整改咨询服务，根据所测系统的最终测评报告，对系统现状提出安全整改建议并协助整改工作，以期达到整改目的。

**四、测评原则：**

1、客观性和公正性原则：

测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照评估双方相互认可的评估方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施评估活动。

2、可重复性和可再现性原则：

依照同样的要求，使用同样的评估方式，对每个评估实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同评估者评估结果的一致性有关，后者与同一评估者评估结果的一致性有关。

3、连续性原则：

确保在高速变化的信息安全环境中，在有效的服务期间内，保证采购方风险评估结论的准确性和及时性，对于采购方单位新增设的信息资产和服务，或新建立的信息化项目，进行局部系统的重新评估。从经济上，降低了采购方单位的成本，从信息安全性上，保证信息安全测评的动态稳定性。

4、扩展性原则：

在评估过程结束后，信息安全测评过程要保持扩展性，从扩展的属性上进一步加强测评结束后采购方的安全管理有效性和可用性。

5、保密原则：

在测评过程中，需严格遵循保密原则，双方签订保密协议，对服务过程中涉及到的任何用户信息未经允许不向其他任何第三方泄漏，以及不得利用这些信息损害采购方利益。

6、互动原则：

在整个测评过程中，强调采购方的互动参与，每个阶段都能够及时根据采购方的要求和实际情况对测评的内容、方式做出相关调整，进而更好的进行风险评估工作。

7、最小影响原则：

测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。

8、规范性原则：

网络安全等级保护测评服务的实施必须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的服务报告。

9、质量保障原则：

在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

**五、测评人员和时限要求：**

1、测评驻场人员要求：本次测评至少需要1名高级测评师，1名中级测评师， 2名初级测评师。本次等保测评项目不得转包或者分包，所有驻场测评师必须是中标公司自己的正式员工,所有驻场测评师必须持证上岗，响应文件中应提供项目组成员名单、社保主管部门出具的响应单位为其缴纳社保的证明、相关证书复印件等，未经采购方同意，项目组成员不得更改。

2、测评时间要求：按照被测单位要求，合同签订完毕一周内启动测评工作。

3、测评期限要求：签订合同后60天内完成网络安全等级保护测评并出具盖章报告，并完成备案。

4、本项目不接受联合体投标。

**六、服务地点**

采购方指定地点。

**七、付款时间和条件**

本项目的测评费用,在提交测评报告的30个工作日内，由采购方一次性付清全款。

#

# 第四部分 磋商评审程序和内容

**一、招标人组织开标**

投标人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、评委会的组成**

评委会由采购人代表和委托的专家共5人以上单数组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

**（一）评审内容**

1、投标人投标资格；

2、要求的保证金是否已提供；

3、投标文件是否完整；

4、投标文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应**;**

6、是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、未按照招标文件规定要求装订、标记、密封、签署、盖章的；

2、不具备招标文件中规定的技术规格参数要求的；

3、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

**六、变更为其他方式采购的情形**

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足2家的，采购人终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**七、评分标准**

采用综合评分法，按照供应商资质、技术能力、服务能力和报价均能满足采购招标需求要求且综合评分最高的为中标第一候选人，如得分有相同的，则技术商务分高的单位排名在前，如技术商务分得分也相同，则通过抽签方式确定排序。若中标单位放弃资格，由中标第二候选人单位中标，以此类推。

采购人首先对供应商资格审查通过后，磋商小组按照下列指标对各竞标人进行符合性审查，未通过审查的为无效标，不再参与评审。

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

磋商小组由5人或以上单数组成，供应商投标得分为磋商小组所有评审成员的平均分。

**（一）资格审查因数：**

|  |  |
| --- | --- |
| 审查评审因素 | 评审标准 |
| 资格审查评审因素 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人身份证明 | 合法有效 |
| 法人身份证明或法人授权委托书 | 符合磋商文件要求 |
| 上一年度的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 | 符合磋商文件要求 |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 | 符合磋商文件要求 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明 | 符合磋商文件要求 |
| 磋商报价密封袋 | 符合磋商文件要求 |
| 原件包 | 符合磋商文件要求 |
| 供应商信用信息在信用中国、信用江苏、南通、天眼查等查询查证 | 符合政府采购活动相关要求。截止时间点为提交相应文件时点。 |
| 具备在有效期内的国家部委或江苏省网络信息安全等级保护评估中心颁发的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》 | 符合磋商文件其他要求 |
|  | 其他 | 符合磋商文件其他要求 |
|  | 符合性审查 | 符合磋商文件商务技术服务要求 |

 **(二)商务技术分：70 分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **评分因素** | **评分标准** |
| 技术商务标（70分） | 公司资质（14分） | 1.具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全风险评估服务资质的得4分，没有不得分。2.具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息系统安全运维服务资质的得4分，没有不得分。3.具有ISO27001网络安全管理体系认证证书的得3分（认证范围必须含：等级保护测评），没有不得分。4.具有ISO9001质量管理体系认证证书的得3分（认证范围必须含：等级保护测评），没有不得分。**证明材料：**提供证明材料复印件并加盖供应商公章。 |
| 技术实力（10分） | 响应供应商三年以上（含三年）在CNAS测评能力验证结果均为“满意”的得6分。证明材料：提供中国合格评定国家认可委员会出具的能力验证计划结果证书复印件并加盖响应供应商公章。 |
| 响应供应商与信息安全等级保护关键技术国家工程实验室有合作的得4分；响应供应商与信息安全等级保护关键技术国家工程实验室分实验室有合作的得2分；没有不得分。证明材料：提供正式的合作协议复印件并加盖响应供应商公章。 |
| 项目组成员（15分） | 承担本次项目的项目团队人员具备：本项目拟派团队的项目经理为高级测评师得3分，项目经理有CISSP认证的得2分；证明材料： （1）提供拟派人员名单以及以上相关证明材料复印件并加盖供应商公章；（2）拟派人员为本单位正式员工，提供近2021年近三个月社保部门出具的供应商为其缴纳养老保险缴纳证明材料并加盖单位公章。 |
| 承担本次项目的项目团队中除项目经理外人员具备:（1）本项目拟派团队中持有高级测评师，每人次得2分，最高得4分；（2）本项目拟派团队中持有中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的“信息安全工程师”证书，有一个得2分，最高2分；（3）本项目拟派团队中持有信息安全保障人员认证证书（CISAW），每人次得1分，最高得2分；（4）本项目拟派团队中持有重要信息系统安全等级保护培训证书（CIIP-T），每人次得1分，最高得2分。没有不得分；证明材料： （1）提供拟派人员名单以及以上相关证明材料复印件并加盖供应商公章；（2）拟派人员为本单位正式员工，提供近2021年近三个月社保部门出具的供应商为其缴纳养老保险缴纳证明材料并加盖单位公章。 |
| 业绩（15分） | 响应供应商提供2020年以来类似测评业绩：每个业绩得3分，最高得15分。证明材料：提供合同复印件并加盖响应供应商公章。 |
| 服务能力（16分） | 提供符合本项目实际需求的网络安全等级保护测评方案，评审小组进行横向比较，分档打分，一档10分；二档7分，三档4分，方案质量低劣或不提供不得分。 |
| 安全事件应急响应能力：我单位承载业务系统非常重要，不容有失，一旦发生网络安全事件，必须得到及时处理，响应供应商必须提供网络安全事件应急响应服务，2小时内到场响应且响应时间最快的得6分，其次得4分，到场响应时间超过3小时不得分。证明材料：提供应急响应承诺函，安全事件应急响应服务时间以投标企业注册地址至被测评单位主流导航地图截图为准。 |

 **注：在以上评审项评分标准中材料提供复印件的，响应（投标）人须保证复印件与原件保持一致，并加盖公章。中标成交后，采购单位有权对原件进行进一步核实。**

**(三）价格分：30分**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商采购文件要求且最后报价最低的磋商价格为评标基准价，其价格分为满分。其他磋商响应投标人的最后价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商评标基准价/磋商最后报价）×价格权值×100

磋商评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

**八、出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

**九、中标成交通知**

中标成交结果在《南通网》）公告，中标成交公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。

**十、其他注意事项**

1.在响应、评审、磋商期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审、磋商结果的活动。

2.磋商小组不得向参与竞争性磋商采购活动供应商解释落选原因。

3.在响应、磋商、评审过程中，如果响应供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止响应或磋商、评审。

4.凡在响应、磋商、评审过程中，采购人已提示是否异议的事项，响应人当时没有提出异议的，事后响应人不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在评审中提示评委成员是否回避，响应人现场未提出异议的，事后不得针对评委成员回避事项提出质疑。

**第五部分 拟签订的合同（协议）文本格式及条款**

 合同签约地点：南通市崇川区

 合同签订日期：2021年月 日

采购单位（全称）： （简称甲方）

成交供应商（全称）： （简称乙方）

**为进一步提高信息系统安全保障水平，落实国家关于信息系统开展等级保护工作的相关政策、法律法规，根据国家、省相关管理规定，甲方通过《南通网》发布《网络信息系统安全等级保护测评服务机构竞争性磋商采购公告》方式，经磋商评审确定乙方成交该项目。**依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，**经**甲、乙双方协商，一致达成如下协议：

一、受南通日报社（南通报业传媒集团）委托，乙方负责对甲方《南通网》网站系统（叁级）、南通报业传媒集团采编系统（叁级）进行网络信息系统安全等级保护测评。

二、乙方应于 2020年12月 日至20201年1月 日期限完成评估相关工作，向委托方提交网络信息系统安全等级测评报告，加盖等级保护专用章，作为甲方开展等级测评工作的证明。

三、测评内容

乙方依据网络信息系统安全等级测评相关管理规定和技术规范，按照网络《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全等级保护测评要求》、《信息系统安全等级保护实施指南》、《信息系统安全等级保护测评过程指南》并参照相关标准对上述系统开展等级测评相关工作，主要内容包括但不限于：

1.现场测评

采用访谈、文档审查、配置检查、工具测试和实地查看等方式测评被测信息系统的安全保护措施情况，并获取相关证据。

2.单项测评结果判定

分析现场测评结果中的优势证据并与要求内容的预期结果相比较，分析出“符合”项、“不符合”项、“部分符合”项与“不适用”项。

3.单元测评结果判定

按层面分别汇总测评对象对应的测评指标的单项结果情况，并给出“符合”、“不符合”、“基本符合”与“不适用”判定。

4.整体测评

分析测评对象“部分符合”、“不符合”项、层面、区域与其他项、层面、区域的关联互补关系，分析系统整体结构的安全性，安全防范的合理性。

5.风险分析

汇总整体信息并分析、判断“部分符合”与“不符合”项所产生的脆弱性被威胁利用的可能性，分析被测信息系统面临的安全风险。

6.形成等级测评结论

分析信息系统保护现状与等级保护基本要求之间的差距并形成等级测评结论。

7.编制测评报告

整理相关信息、数据编制网络《信息系统安全等级测评报告》，并给出安全加固和安全建设建议。

**四、测评协作事项**

1．甲方应负责向乙方提供实施网络信息系统安全等级测评所必需的各类信息和文档资料（包括网络结构拓扑图、系统配置、业务流程、操作记录、管理制度、会议纪要等），提供工作空间、办公设施和上机环境等。

2．甲方应指定工作人员负责与乙方联系等级测评相关工作事宜，并由网络信息系统主管领导牵头组建等级测评工作小组配合乙方完成信息系统等级测评工作。

3．乙方应预先书面告知甲方需要提供的被测系统信息和文档资料名称及具体要求，在现场测评工作中发现与提供资料信息不符的，应及时反馈甲方。

4．等级测评活动应在确保甲方网络信息系统正常运行的前提下开展，若某些测评活动可能影响被测系统正常运行的，乙方应事先告知甲方，并协助其采取相应的预防措施或调整测评策略。

5．乙方在甲方现场开展测评活动，应遵守甲方的作息制度与办公制度。

**五、费用及支付方式**

本次等级测评服务费用总额为人民币（大写） 万元整 ¥ （含 %专用增值税专用发票税率），支付方式为本项目供应到位符合供需要求，验收合格签字后7个工作日内一次性支付合同总金额的100％。

履约担保：乙方签约前提交成交合同金额的10%作为履约保证金。本项目结束后15日内，且甲乙双方无未了纠纷的，甲方无息返还前述履约保证金。

甲方开户信息：单位名称：南通日报社
纳税人识别号：12320600467542815H
地址电话：南通市崇川区世纪大道8号0513-68218826
开户行及账号：建行南通崇川支行32001642736052505639

**六、其它**

1. 保密条款

乙方保证对甲方提供的文件、资料或者乙方在签订和履行本合同项下义务时知悉的任何关于甲方的信息、资料承担保密责任，未经甲方事先书面同意，不得将此类信息、文件、资料交付或泄露给任何第三方，也不得作任何除本合同目的之外的其它用途。对于甲方所提供的文件、资料，甲方可以在本合同目的达到后随时要求乙方返还或者在甲方监督下予以销毁。乙方基于诚信合作，不得对外发表不利于甲方的言论。若甲方不愿第三方知悉存在本合同或合同内容，则乙方不得将甲方公开列为客户名单，或泄露本合同内容。保密期限不受本合同期限的限制，在本合同履行完毕后5年内，保密信息接受方仍应承担保密义务。

2. 违约责任

①如果乙方未履行约定的保密义务，除立即采取措施予以改正外，还需向甲方支付本合同金额10%的违约金，上述违约金不足以弥补甲方损失时，乙方应予以赔偿。

②如果由于甲方或乙方原因无法及时开展等级测评工作的，双方本着友好协商的原则，经过商议后延迟开展测评工作。

3. 不可抗力

①由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起十五日内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

②本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内可中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应就合同的履行及后续问题进行协商。如果不可抗力原因造成本合同中止履行超过60个工作日，任何一方均有权解除合同。

③一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，应本着友好合作的态度协商解决；如协商不成，均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉，通过诉讼方式解决。诉讼期间，除争议内容以外，双方均应继续履行合同约定的其他内容。

5．协议实施过程中，若因主客观原因而导致等级测评完成时间、测评范围与内容、测评人员等发生变更的，经甲、乙双方协商一致后，方可更改本协议并实施。

6．协议实施过程中，因甲方原因造成不良后果的，乙方不承担相关责任；乙方非因不可抗力造成不良后果的，甲方或委托方可视情，部分或全部收回所付费用，并依法追究乙方行政、经济或法律责任。

7．本协议一式伍份，具有同等的法律效力。本协议自甲、乙双方签字、盖章之日起生效。

**七、合同的组成部分**

本合同条款、中标成交通知书、磋商（招标）文件、响应（投标）文件及响应（投标）人在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

#

# 第六部分 质疑提出和处理

**一、质疑的提出**

1.质疑人必须是直接参加本次磋商采购活动的当事人。

2.领取磋商采购文件的供应商应根据第二部分“供应商磋商须知”中“第一款中的第1项、2项”的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行响应登记的，不能就响应文件接收截止后的采购过程、成交结果提出质疑；在开标评审过程中，凡主持人或评委明确提出须由响应人确认的事项，响应人当场无异议的，事后不得提出质疑。

3.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人及采购单位不具有法定调查、认定权限。

4.对本次磋商采购有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请到南通政府采购网上下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人及采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

**二、《质疑函》的受理和回复**

1.《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商授权人送达采购单位及采购人。

2.对符合提出质疑要求的，采购人及采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3.对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4.采购人及采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人及采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

1.质疑成立的处理。采购人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的10%作为违约金；同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的50%作为违约金；同时，列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的100%作为违约金；取消相应会员资格6个月，同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他响应人举证无依据的质疑，作违约处理，采购人有权取消其会员资格，收取其保证金的100%作为违约金，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

 **四、无佐证材料的举报作违约处理。**供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。采购人有权取消其相应的供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

**五、投诉不成立的作违约处理。**供应商进行质疑后，采购人及采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人及采购单位有权取消其相应的供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

**六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的**等相关情况，视情在南通相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

#

**第七部分 响应文件组成及编制要求**

**目 录**

**请按照竞争性磋商采购公告及采购文件供应商资格要求提交响应供应商资格审查证明材料组成内容编制目录，单独密封包装。**

**例如格式，仅供参考：**

1.关于资格的声明函；

2.法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）;

3.法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（原件随身备查）；

4.法人或者其他组织的营业执照等相关证明、佐证材料或者情况说明；

5. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.具备在有效期内的国家部委或江苏省网络信息安全等级保护评估中心颁发的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》

7.前三年来，在经营活动中没有重大违法记录、经营状况良好的声明。

附件1

**关于资格的声明函**

**南通日报社（南通报业传媒集团）：**

我公司认真对照竞争性磋商采购公告及文件，符合贵方提出的资格要求，自愿报名参加响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），和企业被列入“不良信誉黑名单”。

如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**（参加政府采购活动前3年内在经营活动中有重大违法记录和企业被列入“不良信誉黑名单”受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**（如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

附件2

**法定代表人身份证明书**

 先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

**南通日报社（南通报业传媒集团）：**

 本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（响应人名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加南通日报社（南通报业传媒集团） 的响应活动。代理人在响应、开标、评审、磋商谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

响应人（盖章）

年 月 日

**注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章**

**响应文件**

**（商务技术响应文件）**

**正本或副本**

**项目名称: 南通日报社(南通报业传媒集团）网络信息安全等级测评服务**

**供应商：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

响应人地址：

联系电话： **/** (传真)

日 期：

**目 录**

**请按照竞争性磋商采购文件商务技术响应文件要求组成内容编制目录。**

**例如格式，仅供参考：**

1.投标人情况一览表

2.商务部分正负偏离表

3.技术部分正负偏离表

**填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。**

**其它：**

4.货物（服务）清单

5.售后服务计划

6.拟安排本项目技术人员情况表

为方便评委评审，请响应人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

评审办法中未涉及的事项，响应人认为需要提交的其他资料

附件1

**响应人情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | 实现利润 |  |
| 流动资金 | 万元 | 主要产品 | 1. |
| 固定资产（万元） | 原值：净值： | 2. |
| 占地面积 | M2 | 3. |
| 本次响应产品情况 | 本次响应产品名称 | 型 号 | 上年产销量 | 产品技术先进水平 | 曾获何级何种奖励 | 主要用户名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于响应人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其响应资格将被取消）。 | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次磋商的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 |
|  |  |

附件2

**经营业绩表**（重点表述类似货物服务业绩）

**业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 | 年 | 年 |
| 合同数量（宗数） |  |  |  |
| 合同总价（人民币） | 签约金额 |  |  |  |
| 结算金额 |  |  |  |
| 主要用户名称及其联系电话 | 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： |
| 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： |
| 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： | 用户：电话：联系人： |

**注：1.响应人应尽可能提供表列项目的评定证书或用户使用报告的复印件。**

 **2.以上业绩必须真实，若成交须对以上合同原件进行核对。**

**3.须提供所投货物服务年度经营业绩证明资料（如中标通知书、合同和验收报告等，列出用户名称、交货及验收时间、联系人、联系电话等。**

附件3

**商务部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

1.响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“采购需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3.响应人如果虚假响应，将承担被没收全额/部分响应保证金或被暂停参加南通市政府采购中心组织政府采购活动的风险。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件4

**技术部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

1.响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3.响应人如果虚假响应，将承担被没收全额/部分响应保证金或被暂停参加南通市政府采购中心组织政府采购活动的风险。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件5

**货物（服务）一揽表清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物（服务）名称** | **品牌、规格** | **生产商及原产地** | **数量** | **详细技术参数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

附件6

**服务及售后服务计划**

 （采购单位名称） ：

按**南通日报社(南通报业传媒集团）** （采购项目名称） 磋商文件(磋商文件编号： )的规定，我公司郑重承诺，如果我公司被确定为成交供应商，我公司对于成交货物或者服务，将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

1.拟提供服务的项目 ；

2.免费质量保修年限 ；

3.售后服务响应及到达现场的时间 ；

 4.详细的培训计划 ；

5.维修技术人员及设备方面的保证措施及收费标准（附维修技术人员等级证书） ；

6.制造厂商或代理商在采购项目所在地（实施地）设置的售后服务网络及相关情况 ；

7.备品备件供应或后续服务情况及优惠价格 ；

8.其他增值服务 。

附件7

**拟安排本项目技术人员情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **职称** | **相关资格** | **履历** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：1.上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件**

 **2.有依法缴纳税赋和社会保障资金的良好记录（提供相关资料）**

**响应文件**

**（价格响应文件）**

**项目名称: 南通日报社(南通报业传媒集团）网络信息安全等级保护**

**供应商：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

**日 期：**

附件1：

**响应报价总表**

响应人（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 规格型号或服务 | 数量（台） | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 响应总报价（含 %专用增值税税率，大写）： | ￥ |

**注：本表只是表式，仅供参考。响应人可根据实际需要自行增减。**